

**L.R. n. 18 del 08/07/1999 – Programma annuale degli interventi 2021**

**D.G.R. n. 25-4008 del 29/10/2021**

**“Intervento a supporto delle PMI ed Enti no profit che svolgono attività ricettiva”**

## **NOTA ESPLICATIVA SULLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E SULLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

### **MODALITA' E PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

La rendicontazione dei costi sostenuti deve essere redatta utilizzando la modulistica predisposta ed inviata, previa apposizione della firma digitale del legale rappresentante analogamente a quanto avvenuto per la presentazione della domanda, al seguente indirizzo PEC [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it).

Per il dettaglio delle spese da rendicontare si rimanda al piano spese approvato ed alle eventuali precisazioni/specifiche contenute nel provvedimento di concessione.

### **TEMPISTICHE**

Il progetto deve essere concluso, salvo eventuali proroghe richieste ed autorizzate da Finpiemonte (cfr. paragrafi 4.4 e 4.6 del Bando), entro e non oltre **12 mesi** dalla data di concessione del contributo.

La rendicontazione finale deve essere presentata a Finpiemonte entro i 30 giorni successivi alla data di conclusione del progetto come di seguito illustrato.

Saranno riconosciuti i costi sostenuti a partire dal **01/02/2020** (fatture e/o i pagamenti riconducibili alle stesse). Per maggiori dettagli sui costi ammissibili o non ammissibili si rimanda al paragrafo 3.3 del Bando. In ogni caso, non saranno mai ammessi pagamenti in contanti di qualunque importo, il pagamento tramite assegno (se privo di copia dello stesso), tramite carta di credito se personale (saranno invece ammessi quelli per cui verrà dimostrato l'utilizzo della carta aziendale) e le compensazioni debiti/crediti.

Tutte le fatture rendicontate dovranno essere emesse entro la data di conclusione del progetto (vedere data riportata nel provvedimento di concessione o nell'eventuale successiva comunicazione di accoglimento proroga) e dovranno essere quietanzate integralmente entro i successivi 30 giorni dalla data di conclusione del progetto, pena la non ammissibilità.

L'istruttoria della rendicontazione finale delle spese verrà eseguita entro 90 giorni dalla ricezione della rendicontazione, salvo la richiesta di documentazione integrativa e la contestuale interruzione dei termini.

### **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:**

L'erogazione del contributo avviene in **UNICA SOLUZIONE** alla conclusione positiva delle verifiche della rendicontazione finale nonché previo controllo:

- della regolarità contributiva nei confronti delle Casse di competenza attraverso la richiesta del DURC (par. 4.5 del Bando);

- del rispetto all'obbligo di trasmissione mensile, alla Provincia territorialmente competente e all'Osservatorio Turistico Regionale, dei dati statistici sui movimenti turistici di cui all'art. 5 bis della L.R. n. 12/1987.

Tale obbligo verrà verificato mediante l'acquisizione dei report forniti dall'Osservatorio Turistico Regionale nel periodo ricompreso tra l'anno 2021 (periodo intercorso antecedente all'apertura dello sportello avvenuta il 08 novembre 2021) e la data di presentazione e successiva istruttoria della rendicontazione finale.

A verifiche concluse, si procederà all'erogazione del contributo spettante. Qualora invece, alla conclusione positiva di istruttoria della rendicontazione finale, si riscontrasse la mancata trasmissione mensile dei dati, si procederà a sospendere l'erogazione del contributo e ad informarne il beneficiario, richiedendo la regolarizzazione sul portale PIEMONTE DATI TURISMO (ROSS1000) (<https://piemontedatiturismo.regione.piemonte.it/>) della trasmissione dei dati entro i successivi 30 giorni.

Si segnala che l'eventuale assenza del **codice regione** identificativo della struttura e visualizzabile sulla piattaforma PIEMONTE DATI TURISMO (ROSS1000) alla data di presentazione della domanda e quindi la mancata trasmissione mensile dei dati statistici sui movimenti turistici, comporterà la revoca del contributo ai sensi del par. 6.2 del Bando.

**N.B.: il codice regione identificativo della struttura è composto da 16 caratteri.**

In coerenza con quanto riportato nella Domanda di agevolazione e nel successivo provvedimento di concessione, se l'intervento è riferito a più unità locali in Piemonte, dovrà essere indicato il codice regione identificativo della struttura relativo a ciascuna unità locale interessata dall'investimento.

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE:**

La **RENDICONTAZIONE FINALE**, dovrà essere trasmessa utilizzando la seguente modulistica:

- 1.** dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'importo della spesa sostenuta (modulo A), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che l'importo dichiarato dovrà corrispondere al totale risultante dall'elenco fatture di cui al punto successivo (modulo B);
- 2.** prospetto contenente l'elenco delle fatture rendicontate con l'indicazione per ciascuna della data e della modalità di pagamento. Il prospetto dovrà essere obbligatoriamente inviato in formato excel (modulo B) e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- 3.** copia di tutte le fatture inserite nell'elenco fatture di cui al punto precedente. Se le fatture sono elettroniche, dovranno essere obbligatoriamente allegare in formato **.xml**. Solo nel caso in cui gli operatori/fornitori siano esentati dall'emissione della fatturazione elettronica, dovranno essere trasmesse le copie fotostatiche in formato **.pdf**;
- 4.** copia delle quietanze di pagamento delle fatture (copia disposizioni di bonifico e/o di ri.ba., copia dell'assegno, copia dell'estratto conto bancario o postale, e nel caso di carta di credito, copia anche dell'estratto conto della carta di credito);
- 5.** Breve relazione tecnica descrittiva relativa alla realizzazione del progetto ed ai principali obiettivi raggiunti, corredata di documentazione fotografica (modulo C);

**ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE OVVERO NEI 30 GIORNI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DEL PROGETTO, TUTTI I TITOLI DI SPESA DOVRANNO RISULTARE INTERAMENTE QUIETANZATI, PENA L' INAMMISSIBILITÀ DELLE RELATIVE VOCI DI COSTO.**

**L'ASSENZA DI UNO O PIU' DOCUMENTI ILLUSTRATI NEI PUNTI PRECEDENTI E/O L'ERRATA/INCOMPLETA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA COMPORTERA' LA SOSPENSIONE DELL'ISTRUTTORIA DELLA RENDICONTAZIONE E LA CONTESTUALE RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.**