

Numero domanda:

Data:

**ALLEGATO 4**  
**MODULO DI DOMANDA**

**A: Finpiemonte S.p.a.**  
**finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it**

**PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PIEMONTE FESR 2014/2020**

**Bando efficienza energetica EELL > 5000 abitanti**

**Bando per l'efficienza energetica e fonti rinnovabili degli Enti Locali con  
popolazione superiore a 5000 abitanti**

**Bando 2017**

*Questo documento deve essere firmato digitalmente ed inviato a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it](mailto:finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it) insieme a tutti gli allegati obbligatori, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio telematico ed avendo adempiuto agli obblighi di legge per le imposte di bollo.*

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell' Ente sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

**E a tal fine DICHIARA,**

Numero domanda:

Data:

**A. ENTE**

**A.1 Anagrafica**

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'ente \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

**A.1.1 Sede legale**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Stato estero \_\_\_\_\_)

Città estera \_\_\_\_\_ )

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo Email \_\_\_\_\_

**A.1.2 Legale Rappresentante<sup>1</sup>**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**A.2 Persona dell'ente autorizzata ad intrattenere contatti**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma

Numero domanda:

Data:

**A.3 Società di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**A.3.1 Consulente autorizzato ad intrattenere contatti**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**A.4 Estremi bancari**

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Intestatario C/C \_\_\_\_\_

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

## B. DATI ENTE

### B.1 Informazioni sull'Ente

#### B.1.1 Informazioni sull'Unione di Comuni<sup>2</sup>

Data di Costituzione \_\_\_\_\_

#### Comuni aderenti all'Unione di Comuni<sup>3</sup>

Comune	Popolazione
TOTALE	

L'Unione è inserita nella carta associativa dei Comuni SI  NO

Delibera di Consiglio di Approvazione dello statuto:

n. \_\_\_\_\_ data di pubblicazione sul BURP \_\_\_\_\_

#### B.1.2 Informazioni sul raggruppamento temporaneo<sup>4</sup>

Data di Costituzione (*se già costituito*) \_\_\_\_\_

Forma del raggruppamento:

- Accordo ex art. 15 della Legge 241/1990
- Convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000
- Accordo di programma ex art. 34 del d.lgs. 267/2000

#### Enti aderenti al raggruppamento<sup>5</sup>

Ente	Popolazione

<sup>2</sup> Sezione visualizzata solo se il beneficiario è un'Unione di Comuni. Tutti i dati sono obbligatori.

<sup>3</sup> Selezionabili da un menu a tendina riportante l'elenco dei Comuni piemontesi. La popolazione sarà compilata in automatico dal sistema

<sup>4</sup> Sezione visualizzata solo se il beneficiario è un raggruppamento temporaneo. Il campo 'data di costituzione' non è obbligatorio'. Si ricorda che i Comuni appartenenti alle Unioni di Comuni non possono far parte di raggruppamenti temporanei.

<sup>5</sup> Selezionabili da un menu a tendina riportante l'elenco degli Enti coinvolti

Numero domanda:

Data:

### B.1.3 Dati riepilogativi dell'Ente/degli Enti partecipanti al progetto<sup>6</sup>

Denominazione dell'Ente <sup>7</sup>	Popolazione <sup>8</sup>	Classificazione del Comune <sup>9</sup>	Certificazione ambientale (a)	Patto dei sindaci (b)	Richiesta agevolazioni (c)
			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se si specificare quale: _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se si specificare quale: _____

Legenda:

(a) indicare l'eventuale certificazione ambientale. Sono accettate le certificazioni ISO14001, 50001 e EMAS. Se si è in possesso di più certificazioni è sufficiente indicarne una.

(b) indicare se il Comune aderisce al Patto dei Sindaci oppure, se il progetto è proposto da Province o dalla Città Metropolitana di Torino, indicare se questi ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci".

(c) indicare se è stata presentata una richiesta di agevolazioni a livello nazionale.

FACSIMILE

<sup>6</sup> Il sistema visualizzerà una riga per Province, Città metropolitana e Comuni singoli, tante righe quanti sono i soggetti indicati nella sezione B.2.1 o B.2.2 per Unioni e raggruppamenti. Per le Unioni di Comuni sarà possibile eliminare uno o più record (in questo caso verrà di nuovo controllata la popolazione).

<sup>7</sup> Precompilato dal sistema

<sup>8</sup> Precompilato con i dati sulla popolazione al 1.1.2016 (dati ISTAT)

<sup>9</sup> Precompilato dal sistema. Può assumere i valori Collina/Montagna/Pianura secondo la classificazione di cui alla DCR 826-6658 del 12.5.88

Numero domanda:

Data:

## B.1 Struttura organizzativa e Capacità finanziaria

### B.2.1 Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente e di eventuali altri Enti coinvolti

- Al fine di dimostrare la capacità amministrativa ed operativa descrivere sinteticamente la struttura organizzativa del proponente, con particolare riferimento a organi decisionali, funzioni svolte, risorse umane e distribuzione delle responsabilità.

- In relazione al progetto oggetto della presente domanda indicare le risorse umane (e relative competenze tecniche e operative) e risorse strumentali coinvolte per la realizzazione e la gestione; eventuali esperienze analoghe precedentemente realizzate; ecc. Se il proponente è un'Unione/raggruppamento temporaneo descrivere il ruolo operativo dei singoli Enti coinvolti nella fase di realizzazione e/o gestione del progetto, le motivazioni che hanno portato alla decisione di prevedere tale collaborazione, evidenziandone i vantaggi e le modalità di partecipazione.

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

### B.2.2 Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato, merito creditizio

1. Il progetto è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche (art. 21 del D.Lgs. 50/2016), o nei piani dei singoli soggetti in caso di raggruppamento temporaneo<sup>10</sup>

2. Il progetto è stato approvato con provvedimento dell'organo decisionale nel quale è stato inserito l'impegno a ottenere il cofinanziamento del progetto (o con provvedimenti degli organi decisionali in caso raggruppamento temporaneo);

3. Descrivere l'adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità finanziaria: a tal fine, verranno presi in considerazione tutti gli elementi utili alla dimostrazione di fonti di cofinanziamento, ovvero alla garanzia della copertura del progetto in termini finanziari.

Indicare, fra l'altro, anche gli estremi degli atti in allegato alla domanda che approvano il progetto e relativi impegni; in caso di Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo indicare gli estremi dei provvedimenti di adesione al progetto per ciascun Ente coinvolto. I Comuni che aderiscono al progetto dovranno assumersi gli oneri finanziari dell'Unione in caso di suo scioglimento.

*Max 3.000 caratteri, spazi inclusi.*

#### Estremi degli atti:

Ente	Tipologia atto	Numero atto	Data atto

<sup>10</sup> Questo checkbox e il successivo devono essere obbligatoriamente valorizzati

Numero domanda:

Data:

4. Merito creditizio: al fine della dimostrazione del merito creditizio, si chiede di fornire una descrizione relativa alla capacità di indebitamento del proponente, con particolare riferimento alla eventuale richiesta di anticipazione di tesoreria, al rispetto del saldo di finanza pubblica e al limite di indebitamento che si evince dall'allegato D) al bilancio alla voce "debito potenziale".

Si evidenzia che nel caso di Unione dei Comuni/raggruppamento temporaneo la verifica del merito creditizio può essere richiesta ai singoli Enti coinvolti nel progetto.

*Max 3.000 caratteri, spazi inclusi.*

### **B.2.3 Autosostenibilità economica degli interventi nel tempo**

Descrivere sinteticamente la sostenibilità economico-finanziaria del progetto e la sua congruità rispetto ai risultati attesi. La descrizione deve riguardare, in particolare, la sostenibilità economico-finanziaria della sua gestione ordinaria, tenuto conto anche degli apporti di soggetti pubblici e privati, nonché i potenziali effetti e le ricadute dell'intervento sull'economia locale e regionale (redditi, attività economiche, domanda di beni e servizi, ecc.)

*Max 3.000 caratteri, spazi inclusi.*

FACSIMILE

Numero domanda:

Data:

## C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO

### C.1 Caratteristiche del progetto

Tipologia di beneficiario<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

Tipologie di intervento	
<input type="checkbox"/>	LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell’edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell’efficienza, anche mediante l’impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo
<input type="checkbox"/>	LINEA B – Azione IV. 4C.1.2 Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all’autoconsumo

### C.2 Abstract del progetto

Acronimo progetto \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_

Analogamente a quanto contenuto in RTES descrivere in modo sintetico il Progetto con riferimento a vincoli e criticità (ad es. adeguamento ad altre normative, consolidamento statico, ecc.), stato dell’iter autorizzatorio, livello di progettazione degli interventi, vantaggi energetici e ambientali attesi (riduzione del fabbisogno termico invernale, riduzione dell’area solare equivalente estiva, risparmio di energia primaria non rinnovabile in kWh, emissioni evitate CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, PM<sub>10</sub>), altre ricadute positive, ecc.

In particolare deve essere esposta la filosofia del progetto, gli obiettivi complessivi che ci si propone di raggiungere, tenendo conto dei risultati delle diagnosi energetiche e del ruolo esemplare nei confronti del cittadino che deve esercitare la pubblica amministrazione nella riduzione dei consumi e delle emissioni.

(max 5000 caratteri spazi inclusi).

---



---



---



---

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto<sup>12</sup> \_\_\_\_\_

(espressa in mesi)

<sup>11</sup> Precompilato dal sistema con quanto indicato all’atto dell’inserimento di una nuova domanda: Provincia/Città Metropolitana di Torino/Comune/Unione di Comuni/raggruppamento temporaneo.

<sup>12</sup> Max 24 mesi dalla data di concessione alla data di ultimazione lavori.



Numero domanda:

Data:

## D. COSTI AMMISSIBILI

Quadro generale delle spese riferite al progetto nel suo complesso (*Indicare gli importi in euro al lordo dell'IVA salvo i casi in cui possa essere recuperata, rimborsata o compensata*)

Tipologia di spesa	Costo €
<b>LINEA A – Azione IV. 4C.1.1. Interventi di riduzione della domanda di energia dell'edificio; revisione degli impianti a fonti fossili, con incremento dell'efficienza, anche mediante l'impiego di mix tecnologici e loro asservimento ai sistemi di telegestione e controllo</b>	
Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori e collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica/e, APE ante operam e APE post operam dell'edificio/edifici, procedure di certificazione ITACA, supporto giuridico specialistico in caso di attivazione di procedure di PPP).	
Miglioramento della prestazione termo-energetica del fabbricato.	
Miglioramento dei sistemi tecnici (es. efficientamento/sostituzione degli impianti di climatizzazione, ventilazione, illuminazione e produzione ACS).	
Installazione di sistemi e dispositivi per il controllo automatizzato, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio.	
Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa.	
<b>TOTALE LINEA A</b>	
<b>LINEA B – Azione IV. 4C.1.2. Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo</b>	
Spese tecniche (es. progettazione e fattibilità, direzione lavori e collaudo, certificato di regolare esecuzione, diagnosi energetica/e, APE ante operam e APE post operam dell'edificio/edifici, procedure di certificazione ITACA, supporto giuridico specialistico in caso di attivazione di procedure di PPP).	
Installazione di impianti a fonti rinnovabili (es. impianti solari termici, pompe di calore, impianti fotovoltaici, generatori a biomasse).	
Installazione di sistemi e dispositivi per il controllo automatizzato, la telegestione dell'edificio, il monitoraggio e visualizzazione all'utenza dei consumi/produzione dell'edificio.	
Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per edificio, I.V.A. inclusa.	
<b>TOTALE LINEA B</b>	
<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI (Linea A + Linea B)</b>	

La somma delle spese tecniche di cui alla lettera a), a valere su entrambe le linee, non può superare il 10% del costo previsto per la realizzazione dei lavori dato dalla somma delle ulteriori voci di spesa.

Numero domanda:

Data:

## E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo del progetto proposto di € \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, si richiede un'agevolazione pubblica come segue

### E. 1 Forme di agevolazione

Forma di agevolazione	Importo €
Sovvenzione (contributo in conto capitale) (40% costi ammissibili)	(max € 1.500.000)
Prestito agevolato (assistenza rimborsabile) (50% costi ammissibili)	(max € 1.200.000)
<b>Totale agevolazione</b>	(max € 2.700.000)

### E. 2 Altre spese connesse al progetto ma non attinenti alla riqualificazione energetica

Interventi previsti <sup>14</sup>	Importo

<sup>13</sup> Popolato dal sistema con il totale dei costi indicati nella sezione D.

<sup>14</sup> Spese relative ad adeguamenti normativi, ad es. consolidamento statico, rimozione barriere architettoniche... ecc

Numero domanda:

Data:

## F. INDICATORI<sup>15</sup>

Tipo	Descrizione	Unità di misura	Valore
Indicatore tecnico	Volumetria lorda riscaldata totale	m <sup>3</sup>	
	Riduzione del fabbisogno termico valutato come riduzione dell'indice di prestazione termica utile per riscaldamento del fabbricato, come definito dal DM 26 giugno 2015 [EP <sub>H,nd</sub> ]	kWh/m <sup>2</sup>	
	Riduzione del fabbisogno di raffrescamento, valutato come riduzione dell'area solare equivalente estiva per unità di superficie utile totale, come definito dal DM 26 giugno 2015 [A <sub>sol,est</sub> /A <sub>sup utile</sub> ]	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	
	Efficacia dell'agevolazione calcolata come rapporto tra la riduzione annua di energia primaria globale non rinnovabile e l'importo dell'agevolazione	kWh/€	
	Minori emissioni di CO <sub>2</sub> su base annuale	ton CO <sub>2</sub> eq	
	Minori emissioni di PM <sub>10</sub> su base annuale	kg	
	Minori emissioni di NO <sub>x</sub> su base annuale	kg	
	Punteggio pre-valutazione protocollo ITACA	numero	
	Totale degli edifici inseriti nel progetto	numero	
	Volumetria edifici che conseguono la qualifica nZEB	% volume	
	Volumetria edifici a emissioni zero	% volume	
	Volumetria di edifici che prevedono interventi di miglioramento sismico	% volume	
	Numero di edifici compresi in Comuni che aderiscono al "Patto dei Sindaci", o, in alternativa, presentati da un Ente che ha assunto il ruolo di coordinatore territoriale dell'iniziativa "Patto dei sindaci"	numero	
	Numero di edifici interessati da progetti presentati da un ente certificato ISO 50001, ISO 14001, EMAS	numero	

<sup>15</sup> Riportare i dati del foglio "riepilogo" dalla scheda riepilogativa .xls (allegato 2.b)

Numero domanda:

Data:

## **ALLEGATI**

Elenco allegati obbligatori, a pena di esclusione, da allegare alla domanda via PEC<sup>16</sup>:

- Documento d'identità del legale rappresentante o del soggetto delegato
- Documento di delega dell'eventuale Soggetto delegato<sup>17</sup>
- Dichiarazione di intenti (se raggruppamento temporaneo costituendo)
- Bozza di accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo costituendo)
- Accordo/convenzione (se raggruppamento temporaneo già costituito)
- Diagnosi energetica dell'edificio (o degli edifici)
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica o, in alternativa, progetto definitivo/esecutivo ai sensi dell'artt. 23 e 24 del d.lgs. 50/2016
- Relazione Tecnico Economica di Sintesi (RTES), comprensiva del file .xls "Scheda riepilogativa"
- Relazione tecnica di cui al comma 1 dell'articolo 8 del d.lgs. 19 agosto 2005, n. 192
- Provvedimento dell'organo decisionale del proponente e di tutti i soggetti aggregati/partner di progetto di approvazione del progetto
- Dichiarazione del Direttore dell'area servizi finanziari dell'ente/i in merito al regime IVA
- In caso di non proprietà dell'immobile/i, atto relativo alla titolarità di altro diritto reale o personale di godimento in capo al beneficiario singolo, al soggetto aggregato/partner di progetto
- Attestato pre-valutazione protocollo ITACA/comunicazione di non applicabilità del protocollo
- Dichiarazione/i del dirigente lavori pubblici che l'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche
- Dichiarazione/i del responsabile finanziario che il progetto trova copertura in bilancio.

---

<sup>16</sup> Qualora la dimensione del file complessivo risultasse superiore a 35 MB, entro 5 giorni lavorativi dall'invio telematico della domanda gli allegati tecnici dovranno essere trasmessi, mediante lettera Raccomandata A/R, su supporto informatico (DVD o CD non riscrivibile come specificato alla sezione "Procedure" del Bando.

<sup>17</sup> Solo se è stato indicato in domanda un soggetto delegato

Numero domanda:

Data:

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE

### 1. Gli edifici:

- sono di proprietà pubblica e adibiti ad uso pubblico (per attività istituzionali, sociali, scolastiche, formative, ricreative, culturali e sportive);
- sono di proprietà dei soggetti proponenti o edifici rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di pubblicazione del bando;
- sono dotati di impianti di climatizzazione (invernale o estiva) e rientrano nell'obbligo di dotazione dell'attestato di prestazione energetica (APE) in attuazione del d.lgs. 192/2005 e s.m.i.;
- sono dotati di APE;
- non sono adibiti a residenza e assimilabili (categoria E.1);
- nel caso in cui prevedano porzioni a destinazione d'uso non ammissibili ai sensi del presente bando, il volume lordo climatizzato di tali porzioni, con riferimento al singolo edificio, è inferiore o uguale al 10% del volume a temperatura di controllo totale;
- *indicare l'opzione pertinente*

<input type="checkbox"/>	non sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato), nemmeno in forma residuale
<input type="checkbox"/>	sono destinati all'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato), ma le stesse hanno carattere puramente locale e sono rivolte ad un bacino d'utenza limitato
<input type="checkbox"/>	sono anche destinati all'esercizio di attività economiche che hanno però carattere di occasionalità

2. gli interventi inseriti in domanda non sono stati avviati precedentemente alla data di pubblicazione del bando;
3. il richiedente è stato delegato alla presentazione della domanda da tutti gli enti detentori degli immobili inseriti in domanda) *(nel caso di richiesta presentata da un'unione di comuni/raggruppamento temporaneo)*;
4. l'Ente/i partecipante/i, le società o i liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente non intrattengono con Finpiemonte S.p.a. alcun rapporto particolare di collaborazione; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Regione Piemonte / Finpiemonte S.p.a. in nome e nell'interesse del sottoscritto, senza alcuna agevolazione e/o privilegio;
5. ha preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca dell'agevolazione, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nel bando ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dal bando, la Regione Piemonte, anche tramite Finpiemonte S.p.a., dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;
6. i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella domanda on-line e negli allegati richiesti per la partecipazione al bando sono veri e non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e di essere stato edotto del disposto dell'articolo 137 della legge bancaria, comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;
7. per la realizzazione del presente progetto *(indicare l'opzione pertinente)*:

<input type="checkbox"/>	non ha ottenuto altre agevolazioni
<input type="checkbox"/>	ha ottenuto agevolazioni per un importo totale di .....( <i>inserire i riferimenti normativi della misura oggetto dell'agevolazione/i, il totale dei contributi ricevuti per ciascun edificio inserito e le relative voci di spesa oggetto dell'agevolazione/i</i> )

Numero domanda:

Data:

**IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**

1. di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste dal bando;
2. di essere a conoscenza delle cause di revoca di cui al paragrafo 7.2 del bando e, inoltre, che in caso di mancato rispetto di uno qualsiasi degli impegni sotto indicati, potrà essere immediatamente revocata totalmente o parzialmente l'agevolazione erogata, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
3. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel bando e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Regione Piemonte e Finpiemonte S.p.a.;
4. che le attività oggetto della presente domanda sono svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Finpiemonte S.p.a.

**e a tal fine SI IMPEGNA a:**

1. concludere il progetto e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal bando;
2. garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
3. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.a. eventuali variazioni - di cui al paragrafo 4.5 - al progetto approvato;
4. consentire i controlli da parte dei competenti enti;
5. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate in fase di realizzazione del progetto e per i 5 anni successivi al pagamento finale;
6. strutturare le procedure di selezione e i conseguenti contratti in modo tale che le agevolazioni del bando non si configurino quali aiuti di Stato, diretti o "indiretti" e a predisporre apposita relazione in merito alla non sussistenza di aiuti di Stato;
7. effettuare una corretta manutenzione di ogni singolo edificio incluso nel progetto, assicurandone le migliori condizioni di esercizio durante la vita utile dello stesso;
8. consentire il libero accesso presso la propria sede, ogni singolo edificio oggetto del progetto e relativo cantiere, al personale della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.a. o a soggetti dalle stesse delegati, al fine di consentire eventuali ispezioni e controlli, l'attività di raccolta dati, l'analisi delle prestazioni e il monitoraggio dell'iniziativa;
9. assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti al § 8 del bando, nonché di trasmissione dei risultati;
10. assicurare il rispetto della normativa nazionale vigente in tema di conflitto di interessi, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
11. per i 5 anni successivi dal pagamento finale dell'intervento, non distogliere dall'uso originario le opere realizzate con l'agevolazione ovvero introdurre modifiche che comportino un peggioramento delle prestazioni energetiche di ogni singolo edificio oggetto del progetto o, in generale, che determinino il venir meno delle condizioni previste per la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/13;
12. acquisire, nel caso di alienazione, cessione a qualsiasi titolo ovvero estinzione di diritti relativamente all'intervento realizzato o parte di esso, entro i 5 anni successivi dal pagamento finale al beneficiario, dall'avente causa l'impegno al rispetto delle condizioni previste dal bando, dandone opportuna comunicazione a Finpiemonte

Numero domanda:

Data:

S.p.a. nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate al paragrafo 7.1, lett. j) del bando;

13. predisporre un sintetico “Manuale d’Uso per ogni singolo edificio oggetto del progetto”, contenente le principali indicazioni per il corretto utilizzo e la corretta manutenzione dello stesso al fine di garantire il risultato energetico valutato in sede progettuale ed inviarlo a Finpiemonte S.p.a. all’atto della rendicontazione finale. Il “Manuale d’Uso” sarà consegnato all’avente causa di cui al punto precedente in caso di alienazione dell’edificio;
14. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.a. l’eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con il presente bando al fine di una eventuale rideterminazione dell’agevolazione;
15. rispondere alle indagini che la Regione Piemonte avvierà in merito ai progetti realizzati a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative; a tale fine verranno predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere e ex post su indicatori che saranno individuati nel corso della realizzazione della misura attraverso il supporto di esperti;
16. inviare al Settore sviluppo energetico sostenibile della Regione Piemonte, per i cinque anni successivi alla realizzazione dell’intervento, entro il 31 marzo di ogni anno, una file contenente i dati di monitoraggio dei consumi dell’anno solare precedente, sulla base dello schema disponibile sul sito di Finpiemonte S.p.a.;
17. produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Piemonte e/o Finpiemonte S.p.a. riterranno utile richiedere ai fini dell’iter istruttorio;

**SI IMPEGNA inoltre fin d'ora:**

1. ad utilizzare l’agevolazione ottenuta esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;
  2. ad inviare a Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.a. tutte le comunicazioni previste dal bando, nei tempi e nelle modalità ivi indicate;
  3. a mantenere a disposizione della Regione Piemonte/Finpiemonte S.p.a. tutta la documentazione relativa al progetto per almeno 10 anni dal pagamento finale.
- 
- Il sottoscritto autorizza l’Amministrazione concedente, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, al trattamento e all’elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l’ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
  - Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
  - Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

*Il presente documento deve essere firmato digitalmente prima dell’invio tramite PEC*