

## **Poli di Innovazione – Linea A e Linea B**

### Procedura per la richiesta di variazione partnership (ai sensi dell'art. 3.5 di entrambi i bandi)

#### **1) Presentazione della richiesta**

Il beneficiario che intende subentrare deve presentare formale richiesta a mezzo PEC, per il tramite del Capofila. Al fine di perfezionare la richiesta, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

- Atto ufficiale che definisce la vicenda societaria che ha interessato il beneficiario iniziale e il subentrante;
- Accollo oneri del/i progetto/i sui quali si intende subentrare, se non inserito espressamente nell'atto ufficiale di cui sopra;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato e, se presente, di quello consolidato;
- Comunicazione/informazione antimafia;
- Addendum ATS che disciplina il subentro, o in alternativa DSAN sottoscritta da tutti gli altri partner, con la quale danno consenso al subentro;
- Dettaglio delle spese sostenute dal beneficiario iniziale e di quelle che sono state/verranno sostenute dal subentrante, unitamente alla ripartizione dell'aiuto;
- Relazione tecnica contenente lo stato avanzamento lavori del progetto, se ci sono dei ritardi o modifiche alle attività progettuali e, di conseguenza, come si intende procedere;
- DSAN<sup>1</sup> all'interno della quale fornire i seguenti dati:
  - Dati anagrafici (CF/P. Iva, sede legale, legale rappresentante) e persone autorizzate ad intrattenere i rapporti con Finpiemonte/Regione Piemonte
  - Sede destinataria dell'investimento;
- DSAN (secondo il modello scaricabile dal sito di Finpiemonte<sup>2</sup>) contenente gli impegni e gli obblighi cui è tenuto il beneficiario subentrante;
- Attestazione del Soggetto Gestore relativa all'effettiva aggregazione dell'impresa subentrante.

**N.B.:** si richiede di utilizzare preferibilmente l'apposizione della firma digitale sui documenti da sottoscrivere. Qualora non sia possibile, si ricorda che insieme ai documenti, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

#### **2) Valutazione della richiesta**

Finpiemonte verifica la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta, chiedendone eventualmente l'integrazione e condivide la richiesta con la Regione Piemonte.

Se la richiesta di subentro viene approvata, si provvede all'interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti e alla sostituzione del beneficiario a sistema.

---

<sup>1</sup> Il modello standard di atto notorio è scaricabile dal sito di Finpiemonte, nella sezione modulistica generale.

<sup>2</sup> Il modello da utilizzare è scaricabile dal sito di Finpiemonte, nella pagina specifica del Bando Poli Linea A e Linea B.

Successivamente, Finpiemonte comunica l'avvenuta approvazione del subentro con comunicazione formale.

**Attenzione:**

Ai fini dell'ammissibilità delle spese per l'impresa subentrante, farà fede la data di sottoscrizione dell'atto che ha comportato la variazione societaria, o la data di efficacia dell'atto stesso, riportata al suo interno.