

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE

MODALITA' E PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEI COSTI

La rendicontazione dei costi sostenuti deve essere redatta utilizzando la modulistica predisposta.

TEMPISTICHE

L'investimento deve essere concluso entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione da parte dell'impresa beneficiaria dell'Atto di Adesione, salvo diverso termine comunicato a Finpiemonte e approvato dal Comitato di Valutazione.

La rendicontazione finale deve essere presentata a Finpiemonte entro i 60 giorni successivi alla data di conclusione dell'investimento unitamente ad una relazione Tecnica Descrittiva relativa alla realizzazione del progetto ed ai principali obiettivi raggiunti, corredata di documentazione fotografica.

Tutte le fatture rendicontate devono essere emesse entro la data di conclusione del progetto e devono essere obbligatoriamente quietanzate entro i successivi 60 giorni dalla data di conclusione dell'investimento, pena la non ammissibilità.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

ACCONTI

Le rendicontazioni parziali delle spese devono essere presentate al raggiungimento delle soglie di spesa previste all'art. 4.4 del Bando.

- erogazione acconto 40%, dopo la valutazione positiva della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per almeno il 40% del totale dei costi ammissibili e degli inserimenti di personale effettuati;
- erogazione ulteriore acconto 40%, dopo la valutazione positiva della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per almeno l'80% del totale dei costi ammissibili e degli inserimenti di personale effettuati;

La rendicontazione relativa agli inserimenti del personale deve avvenire contestualmente all'avanzamento del piano di investimenti, nel rispetto delle percentuali sopra indicate. L'eventuale impossibilità deve essere adeguatamente comprovata ed è oggetto di verifica da parte di Finpiemonte (con l'eventuale supporto del Comitato di Valutazione) al fine di procedere con l'erogazione dell'acconto richiesto.

Per le sole piccole e medie imprese, relativamente alle spese di investimento, se previsto nella lettera di concessione/Atto di adesione, può essere richiesta ed erogata una quota di contributo (non superiore al 40%) in anticipazione a fronte di idonea fideiussione di importo pari a quello richiesto. Tale fideiussione è svincolata ad avvenuta approvazione da parte di Finpiemonte di una rendicontazione di spese corrispondenti, in percentuale sull'investimento ammesso, alla percentuale di contributo erogata in anticipazione.

SALDO

- il saldo del contributo relativo agli investimenti è erogato ad avvenuta ultimazione dell'investimento e sulla

base degli esiti del sopralluogo presso l'impresa beneficiaria;

- il saldo del contributo relativo agli incentivi all'occupazione è erogato ad avvenuto completamento degli inserimenti di personale previsti, da effettuarsi entro l'anno a regime, previa positiva verifica della rendicontazione trasmessa.

CONDIZIONI GENERALI

Per rendicontare e ottenere l'erogazione della quota di contributo spettante è necessario che siano rispettate le seguenti condizioni generali:

- che la realizzazione del progetto sia conforme a quanto previsto dal Bando e a quanto dichiarato in domanda, salvo eventuali variazioni preventivamente richieste ed autorizzate da Finpiemonte e/o dal Comitato di Valutazione. Ove non preventivamente autorizzate, le variazioni saranno valutate in termini di coerenza con l'obiettivo del progetto, al momento delle rendicontazioni intermedie o della verifica finale. Non costituiscono modifiche sostanziali esclusivamente le modifiche che attengono a: condizioni di fornitura degli impianti e attrezzature, identità del fornitore diversa da quella eventualmente indicata nel progetto analitico, modifiche ad impianti, macchinari e attrezzature purchè coerenti con l'obiettivo del progetto ammesso a contributo;
- che venga rispettato l'arco temporale di svolgimento dell'attività ammessa a contributo, salvo eventuali proroghe deliberate dal Comitato (art. 3.2 del Bando: *"L'investimento deve essere concluso entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione, salvo diverso termine comunicato a Finpiemonte S.p.A. e approvato dal Comitato di Valutazione"*);
- che l'impresa sia in regola con gli obblighi previsti dalla normativa antimafia e dalle disposizioni in materia di contributi previdenziali e assistenziali (D.U.R.C.). In caso di D.U.R.C. negativo, Finpiemonte procede, come previsto per legge, applicando l'intervento sostitutivo di cui all'art. 31, comma 8 bis della legge 98/2013 e s.m.i..

DOCUMENTAZIONE GENERALE DA PRESENTARE:

- dichiarazione di rendicontazione degli investimenti (Allegato 1);
- dichiarazione di rendicontazione incentivi all'occupazione (Allegato 2);
- dettaglio analitico delle spese sostenute sotto forma di elenco delle fatture rendicontate, numerate progressivamente e corrispondente alla numerazione apposta sulle copie delle fatture allegate, suddivise per tipologia di costi ammissibili. Il medesimo prospetto dovrà essere obbligatoriamente inviato anche in formato excel (Allegato 3);
- SOLO PER LA RENDICONTAZIONE FINALE: relazione Tecnica Descrittiva relativa alla realizzazione del progetto ed ai principali obiettivi raggiunti, corredata da documentazione fotografica. Utilizzare la traccia di cui all'allegato 4;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal legale rappresentante che attesti il requisito di nuova fabbricazione per tutti i beni, ad eccezione di quelli acquisiti in leasing o dall'azienda rilevata;
- copia del libro cespiti (o estratto) con espressa evidenza dei beni agevolati, al raggiungimento delle soglie del 40%, dell'80% e del 100% dell'investimento realizzato;

➤ per i beni in leasing:

- copia del contratto di leasing, contenente il valore netto del bene e il totale dei canoni da pagare, ivi compresi eventuali canoni di anticipo, completo del relativo piano finanziario;
- per l'acquisto di beni diversi da terreni e immobili, il contratto di locazione deve necessariamente avere la forma del leasing finanziario e deve contenere l'obbligo esplicito di acquisire il bene alla scadenza del contratto di locazione;
- per i terreni e gli immobili, la locazione deve proseguire per almeno 5 anni dopo la data prevista per il completamento del progetto di investimento sia per le PMI che per le Grandi imprese;
- elenco con numerazione progressiva (corrispondente alle fatture allegate) dei canoni di leasing, con indicazione della scadenza dell'importo comprensivo di interessi;
- copia della fattura e quietanze periodiche relative ai pagamenti;
- la modifica della modalità di acquisto dei beni del programma dalla locazione finanziaria all'acquisto diretto o viceversa è consentita, nel rispetto delle condizioni e dei principi generali fissati dalla lettera di concessione, previa tempestiva comunicazione a Finpiemonte.

INVESTIMENTI

INDICAZIONI SULLE SPESE RENDICONTABILI

- tutti i documenti di spesa devono essere fiscalmente regolari e devono avere una data successiva a quella di presentazione della domanda di agevolazione ed entro la data di ultimazione del progetto;
- i pagamenti dei titoli di spesa rendicontati devono essere ricompresi tra la data di presentazione della domanda e i 60 giorni successivi alla data di ultimazione del progetto;
- i costi relativi agli attivi immateriali sono agevolabili se rispettano le seguenti condizioni:
 1. devono essere utilizzati esclusivamente nelle attività in cui è subentrata l'impresa acquirente, nell'impianto, nello stabilimento, nel centro di ricerca che costituiscono oggetto dell'agevolazione,
 2. devono essere considerati ammortizzabili,
 3. devono essere acquistati da terzi a condizioni di mercato, senza che l'acquirente sia in posizione tale da esercitare il controllo sul venditore o viceversa,
 4. devono figurare nell'attivo dell'impresa beneficiaria dell'agevolazione ed essere utilizzati nell'impianto o nello stabilimento produttivo, nel centro di ricerca che costituiscono oggetto dell'agevolazione.
- le spese relative all'acquisto di bene in valuta diversa dall'euro possono essere ammesse alle agevolazioni per un controvalore in euro pari all'imponibile ai fini IVA riportato sulla 'bolletta doganale d'importazione'.
- i beni fisici elencati nella dichiarazione presentata devono essere riscontrabili attraverso il numero di matricola del bene o, ove non presente, mediante l'apposizione sui beni stessi (o sul gruppo omogeneo di beni) di una specifica targhetta riportante in modo chiaro ed indelebile il numero con il quale il bene medesimo è stato trascritto nell'elenco.

ESCLUSIONI

- **servizi di consulenza:** costi di esercizio ordinari dell'impresa connessi ad attività regolari, quali consulenza fiscale, consulenza legale o pubblicità;
- per le imprese che esercitano come attività prevalente il trasporto, non sono ammesse le spese per **mezzi di trasporto** targati per la circolazione su strada ad esclusione dei mezzi di cantiere autorizzati alla circolazione con targa gialla;
- **le spese notarili;**
- le **spese di pura sostituzione** e, comunque, tutte le spese non capitalizzate ad eccezione delle spese di progettazione per la realizzazione di opere murarie, delle spese di installazione, di montaggio e di posa in opera;
- le spese relative a **imposte e tasse**, fatta eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- **le spese di trasporto;**
- le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria già di proprietà dell'impresa beneficiaria delle agevolazioni (**lease back**), ad eccezione del suolo aziendale, purché compreso in un contratto che riguardi la realizzazione di opere murarie sul suolo medesimo e purché l'impresa stessa abbia acquistato il suolo successivamente alla presentazione della domanda di agevolazione. Nel caso di acquisto precedente alla presentazione della domanda, l'intero programma si intende non ammissibile;
- i titoli di spesa nei quali l'importo complessivo imponibile dei beni agevolabili sia **inferiore a 500,00 euro**;
- sono esclusi i pagamenti per contanti, permuta e/o compensazioni: il titolo di spesa che venisse pagato anche solo in parte con una di queste modalità verrà considerato interamente non ammissibile.
- spese di avviamento in quanto non espressamente indicate tra le tipologie di attivi immateriali di cui al par. 3.3 del Bando.

DOCUMENTI COMPROVANTI LE PRINCIPALI CATEGORIE DI COSTI AMMISSIBILI

Di seguito viene indicata la documentazione giustificativa che occorre presentare e conservare in relazione alle principali categorie di costo.

Costi ammissibili:

TIPOLOGIA	DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA¹ a titolo esemplificativo
a. Acquisto e/o ristrutturazione di immobili ²	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento)

¹ Tutti i giustificativi di spesa devono essere numerati progressivamente in modo chiaro e visibile, secondo l'ordine dell'elenco che verrà fornito. Lo stesso numero dovrà essere riportato sul documento comprovante il pagamento

² La spesa relativa all'acquisto di un immobile esistente e già agevolato è ammissibile purché siano già trascorsi, alla data della domanda di agevolazione,

	in oggetto)
b. Acquisto del suolo aziendale, sue sistemazioni (escluse bonifiche), indagini geognostiche e relative spese di progettazione nel limite del 10% del totale dei costi ammissibili per la parte relativa agli investimenti	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento in oggetto)
c. Opere murarie e assimilate	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento in oggetto)
d. Infrastrutture specifiche aziendali	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento in oggetto)
e. Macchinari, impianti e attrezzature	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento in oggetto)
f. Attivi immateriali	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento in oggetto)
g. Due diligence – nel limite del 5% dell'importo totale delle spese per investimenti, ed in ogni caso non oltre l'importo massimo di € 100.000,00	- copia delle fatture - copia dell'estratto conto (con evidenza del pagamento in oggetto)
h. Costi di affitto dell'azienda o del ramo d'azienda	Canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto, previa adeguata e specifica valutazione del Comitato

Gli investimenti non rientranti nel contratto di cessione devono essere di nuova fabbricazione oppure acquisiti tramite locazione finanziaria.

Nel caso di progetti che prevedano l'affitto, con successiva acquisizione, di azienda o ramo d'azienda (categoria h), è possibile riconoscere l'ammissibilità dei canoni di locazione versati nel periodo di realizzazione del progetto, previa adeguata e specifica valutazione del Comitato di Valutazione.

INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE

PRINCIPI GENERALI:

- le nuove assunzioni e le acquisizioni di contratti in essere di tipo subordinato a tempo indeterminato o determinato previste dal progetto approvato devono essere effettuate entro l'anno a regime, ovvero l'anno solare intero successivo alla data di completamento dell'investimento.
- per quanto concerne le assunzioni di soci facenti parte della compagine societaria dell'azienda oggetto di acquisizione, sono ammesse a contributo esclusivamente le assunzioni di soci che all'interno dell'azienda stessa erano inquadrati come "soci lavoratori".
- le acquisizioni e le nuove assunzioni devono riguardare esclusivamente lavoratori/lavoratrici residenti o domiciliati in Piemonte.

dieci anni dalla data di ultimazione del precedente programma agevolato; tale limitazione non ricorre nel caso l'amministrazione concedente abbia revocato e recuperato totalmente le agevolazioni medesime; a tal fine va prodotta una specifica dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa richiedente le agevolazioni ex DPR 445/2000.

ESCLUSIONI

- contratto di apprendistato e contratto di lavoro intermittente;
- lavoratori/lavoratrici residenti o domiciliati fuori Piemonte;
- rapporti di parentela: non sono ammesse a contributo le assunzioni del coniuge, di parenti e affini entro il quarto grado del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria. In caso di società, non sono ammesse a contributo le assunzioni del coniuge, di parenti e affini entro il quarto grado degli amministratori;
- soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
- non è possibile richiedere il contributo per l'assunzione di un/una lavoratore/lavoratrice che risulti avere un rapporto di lavoro in corso, presso l'impresa richiedente o presso imprese controllate o in qualsiasi modo collegate con quest'ultima, alla data di pubblicazione del presente Bando oppure che risulti aver avuto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sempre presso l'impresa richiedente o presso imprese controllate o in qualsiasi modo collegate con quest'ultima, nei 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;
- lo stesso datore di lavoro (beneficiario) non può richiedere l'incentivo in relazione a soggetti per i quali abbia già beneficiato di incentivi all'occupazione che si configurino come aiuti di stato, sia nell'ambito di questo Bando, sia nell'ambito di altre misure di sostegno.

TIPOLOGIA	DOCUMENTAZIONE	ALTRI
Acquisizione contratto a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> • Modello UNILAV • Scheda lavoratore (Allegato 5) 	in caso di contratto part time, indicazione della percentuale di part time
Acquisizione contratto a tempo determinato	<ul style="list-style-type: none"> • Modello UNILAV • Scheda lavoratore (Allegato 5) 	<p>Documentazione comprovante la trasformazione in contratto a tempo indeterminato entro 90 gg dalla data di acquisizione del contratto già in essere</p> <p>In caso di contratto part time, indicazione della percentuale di part time</p>
Nuove assunzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Modello UNILAV • Scheda lavoratore (Allegato 5) 	<p>Documentazione comprovante l'appartenenza a una delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - senza un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi - età compresa tra i 15 e i 24 anni - età superiore a 50 anni - adulti che vivono soli o con una o più persone a carico <p>In caso di contratto part time, indicazione della percentuale di part time</p>